



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL

I. Denominación y domicilio del responsable.

El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública (SESESP) por conducto de su **Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana así como la Dirección de Apoyo Técnico**, con domicilio en la Calle Teodoro Gamero #165, Colonia Sentimientos de la Nación, Código Postal 58178 en Morelia, Michoacán, es el responsable del uso, tratamiento y protección de los datos personales que con motivo de sus funciones recaba, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 1, 8, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo; artículos 25 y 28 de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Michoacán de Ocampo; 6, 7, 9 y 13 del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y demás normatividad aplicable en la materia.

II. ¿Para qué finalidades son utilizados sus datos personales?

Los datos personales recabados serán utilizados para las finalidades enlistadas a continuación:

- Integración del expediente del personal del SESESP para su contratación;
- Elaboración de listados nominales;
- Incorporación de huella dactilar a reloj checador; y,
- Realización de trámites ante el Instituto del Seguro Social (altas, bajas e incapacidades, en su caso).

III. ¿Qué datos personales obtenemos?

De identificación:	<ul style="list-style-type: none">• Nombre completo;• Registro Federal de Contribuyentes;• Clave Única de Registro de Población;• Fecha de nacimiento;• Edad;• Cartilla militar, en su caso;• Nacionalidad;• Datos contenidos en la Credencial de elector o pasaporte, en su caso;• Acta de nacimiento (datos contenidos en la misma);• Estado Civil;• Número de Seguro Social;• Fotografía; y,
---------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Firma.
Académicos:	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum (Trayectoria educativa, títulos, cédulas profesionales, certificados, reconocimientos y demás análogos).
Laborales;	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral; y. • Referencias laborales.
De contacto:	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico; • Domicilio; y, • Número de teléfono.
Patrimoniales:	<ul style="list-style-type: none"> • Clave interbancaria y/o número de cuenta; • Datos de beneficiarios; y, • Régimen fiscal.

¿Qué datos sensibles recabamos?

Biométricos:	<ul style="list-style-type: none"> • Huellas dactilares.
De salud:	<ul style="list-style-type: none"> • Información de la persona física relacionada con la valoración, preservación, cuidado, mejoramiento y recuperación de su estado de salud físico o mental, presente, pasado o futuro, así como la información genética (licencias médicas y certificado médico).

Se informa que los informes o estadísticas que en su caso se generen no vincularán la información general con datos que hagan identificables a los titulares de datos personales.

IV. Mecanismos de seguridad.

El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, emplea procedimientos físicos, electrónicos y administrativos para prevenir el acceso no autorizado, mantener la exactitud de los datos, y garantizar el uso correcto de su información personal.

V. ¿Cómo acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso y tratamiento de sus datos personales (Derechos ARCO) o revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos?

En todo momento el titular de los datos personales por si o a través de su representante legal, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales que le conciernen, a través de la presentación de una solicitud en formato libre, sujetándose a los siguientes requisitos:

- a) El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- b) Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- c) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;



- d) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- e) La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y,
- f) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Le informamos que puede presentar su solicitud de protección de datos personales vía electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx> o bien puede acudir directamente a las oficinas de la Unidad de Transparencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, ubicada en la Calle Ignacio Zaragoza #143, colonia Centro, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas, previo cumplimiento de los requisitos señalados con anterioridad.

VI. ¿Con quién compartimos sus datos personales y para qué fines?

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que no requieran consentimiento de los titulares, cuando la transferencia se realice entre responsables, siempre y cuando los datos personales se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó el tratamiento de los datos personales, y cuando exista una orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente, en términos de los artículos 62, 65, 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

Responsables a quienes se transferirán los datos personales, así como la finalidad de ello:

- **Secretaría de Hacienda y Crédito Público:** pago de impuestos.
- **Instituto Mexicano del Seguro Social:** pago de las cuotas correspondientes y aseguramiento del trabajador, así como designación de beneficiarios.
- **Secretaría de Finanzas y Administración del Estado:** trámites financieros y de nómina.
- **Grupos Financieros Bancarios:** dispersión de nómina.

Para la realización de estas transferencias es necesario su consentimiento, por lo que, si no desea que sus datos personales sean transferidos para algunas o todas las finalidades señaladas, podrá manifestarlo en cualquier momento.

VII. ¿Cómo puede conocer los cambios que se realicen a este Aviso de Privacidad?

El presente Aviso de Privacidad, puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones, en ese sentido el mismo se mantendrá actualizado a través de la página web del SESESP <http://sesesp.michoacan.gob.mx/> o de cualquier otro medio por el que sea presentado.

Fecha de actualización: 15 de mayo de 2024.

